

Data wpływu

| |
|--|
| |
|--|

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

**Proszę o przyjęcie
do Przedszkola Samorządowego w Przemęcie**

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

| Imię | Nazwisko | Data urodzenia |
|------|----------|----------------|
| | | |

| PESEL | Miejsce urodzenia |
|-------|-------------------|
| | |

Adres zamieszkania dziecka

| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|--------------|-------------|-------|---------|-----------|
| | | | | |

POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Przedszkole świadczy usługi w zakresie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie – bezpłatnie / bez możliwości korzystania z zajęć dodatkowych /

Określenie godzin pobytu i ilości posiłków dziecka w przedszkolu:

| Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłata za godziny ponadwymiarowe + wyżywienie * Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X” przy wybranym wariantcie | | | |
|--|---|--|---|
| 6 godzin 6:45 - 12:45 tj. 1zł 2 posiłki: śniadanie, obiad stawka dzienna 6,00zł | 7 godzin 6:45 - 13:45 tj. 2zł 2 posiłki: śniadanie, obiad stawka dzienna 6,00zł | 9 godzin 6:45 - 15:45 tj. 4zł 2 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek stawka dzienna 8,00zł | 6 godzin 8:15 - 14:15 tj. 1zł Bez żywienia ODDZIAŁ PERKOWO |
| | | | |

Proszę określić odpowiednią liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu stawiając znak „X”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.) Rada Gminy Przemęt UCHWAŁĄ NR XLIX/328/18 z dnia 23 stycznia 2018 r. uchwała co następuje: Ustala się opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Przemęt w wysokości 1,00 zł.

Za każdą usprawiedliwioną nieobecność dziecka przysługują odpisy. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie.

UWAGA ! Dzieci 6-letnie /rocznik 2015/ są objęte subwencją oświatową i są zwolnione z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu. Rodzice tych dzieci placą tylko za wyżywienie.

DANE RODZICÓW

Dane matki

Dane ojca

| | | | |
|--------------------|----------|--------------------|----------|
| Imię | Nazwisko | Imię | Nazwisko |
| | | | |
| Telefon kontaktowy | | Telefon kontaktowy | |
| | | | |
| Adres e-mail | | Adres e-mail | |
| | | | |

Adres zamieszkania matki

Adres zamieszkania ojca

| | | | | | |
|--------------|-------------|--------------|-------------|---------|-----------|
| Kod pocztowy | Miejscowość | Kod pocztowy | Miejscowość | | |
| | | | | | |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| | | | | | |

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI (nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli)

1. Jako pierwsze wybieram Przedszkole w
2. Jako drugie wybieram Przedszkole w

Informacje o ochronie danych osobowych:

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do
Przedszkola Samorządowego w Przemęcie

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
1. Administratorem Danych jest Przedszkole Samorządowe w Przemęcie, ul. Jagiellońska 2 64-234 Przemęt.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marek Biedak, e – mail: inspektor@cbi24.pl
 3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Przemęcie, na podstawie:
a) 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
b) 9 ust. 2 lit. h RODO.
 4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
 5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
 6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
Podpisy rodziców / opiekunów

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):

- Oświadczenie dot. wielodzietność rodziny kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.